

学 費 分 納 願

NO. _____

申 請 者	学籍番号	(ふりがな) 学生氏名		㊤	→
	学生住所 (〒 _____)				←
		電話 _____			
	学費負担者氏名			㊤	→
	学費負担者住所 (〒 _____)				
		電話 _____			
申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
札幌学院大学 学長 殿					学
下記の理由により、学費の分納を申請いたします。					費
2024年度 後期分学費					負
	分納期日①	2024年 9月29日	¥	円	担
	分納期日②	2024年10月31日	¥	円	者
	分納期日③	2024年11月29日	¥	円	記
		計	¥	円	入
具体的理由					←
大学 処理 欄	財務課長	担当者	備 考		
	許可通知発信日 _____ 年 _____ 月 _____ 日				

－注意事項－

1. 太枠内をすべて記入し、**学費納入期日の10日前まで(9/20)に財務課に申請**してください。
2. 分納期日を過ぎても納入されない場合は、督促状が送付されますのでご注意ください。
3. 学生と学費負担者の印は、別々の印鑑を押印して下さい。

《記入方法》

学生と保護者の押印は別々のものとして下さい。

学 費 分 納 願

		NO. _____																			
申請者	学籍番号	(ふりがな) 学生氏名	印																		
	学生住所 (〒 -)	電話 - -	印																		
	学費負担者氏名	電話 - -	印																		
	学費負担者住所 (〒 -)	電話 - -	印																		
札幌学院大学 学長 殿		申請日 年 月 日	学 費 負 担 者 記 入																		
下記の理由により、学費の分納を申請いたします。																					
2024年度 後期分学費																					
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="3" style="font-size: 3em;">{</td> <td>分納期日①</td> <td>2024年 9月29日</td> <td>¥</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>分納期日②</td> <td>2024年10月31日</td> <td>¥</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>分納期日③</td> <td>2024年11月29日</td> <td>¥</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td></td> <td>¥</td> <td>円</td> </tr> </table>				{	分納期日①	2024年 9月29日	¥	円	分納期日②	2024年10月31日	¥	円	分納期日③	2024年11月29日	¥	円		計		¥	円
{	分納期日①	2024年 9月29日	¥		円																
	分納期日②	2024年10月31日	¥		円																
	分納期日③	2024年11月29日	¥	円																	
	計		¥	円																	
具体的理由																					
大学 処 理 欄	財務課長	担当者	備 考																		
	許可通知発信日 年 月 日																				

分納は、3回又は2回といたします(分納金額は均等でなくてもかまいません)。分納金額の合計が後期学費の総額になるよう、記入して下さい。

後期学費の総額を記入して下さい。