

WEB 面談の方法について～学生の皆さんへ～

キャリア支援課では面接練習や就職相談等を WEB 面談でも対応していますので、ぜひ活用ください。(要事前予約)

操作方法等不明な点があればお電話でご連絡ください(電話:011-375-8101)。

【手順】

1. メール・電話・予約フォーム等で事前に日程の予約を行う。
2. マイクとカメラ機能のあるスマートフォンやパソコンに Microsoft Teams のソフト・アプリをダウンロード・インストールする。
3. 当日、面談予定のキャリア支援課職員のアカウントを検索し、通話呼び出しする。
(利用が初めての場合、職員からは通話呼び出しができません。必ず学生の皆さんから通話呼び出しを行ってください)

【Microsoft Teams のインストール】

[iPhone, iPad など]

App Store から、Microsoft Teams をインストール

[Android]

Google Play Store から、Microsoft Teams をインストール

[Windows]

下記から、Teams デスクトップ版をダウンロードしてインストール

<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>

[macOS]

下記から、Mac 版をダウンロードしてインストール

<https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

インストールができましたら、学生の皆さんの Office365 のアカウント (xxxxxxx@e.sgu.ac.jp) とパスワードでログインしてください。

(職場または学校 or 個人用 の選択が出た場合、職場または学校を選択してください)

<iPhone のアプリの例>

ログイン完了後、アプリの「チャット」を選択し、左上の虫眼鏡のアイコンをタップします。
検索に、キャリア支援課の職員の各ユーザ名を入力してください。

kudous⇒キャリア支援課 工藤(法)
saitouk ⇒ キャリア支援課 斎藤(英米、こ発)
matudas⇒キャリア支援課 松田(人間、臨床)
konnor⇒キャリア支援課 今野(経済)
ara⇒キャリア支援課 荒(経営)

通話したいユーザが見つかったら、ユーザ名をタップします。
アイコン画像の下の吹き出しのアイコンで、チャットが行えます。
(ビデオ通話前に、離席中かどうか確認してから通話呼び出しを行ってください)

アイコン画像の下のビデオカメラのアイコンでビデオ通話の呼び出しが開始されます。

<Windows のアプリの例>

アプリの上部の検索欄に、キャリア支援課の職員の各ユーザ名を入力してください。

kudous⇒キャリア支援課 工藤(法)
saitouk ⇒ キャリア支援課 斎藤(英米、こ発)
matudas⇒キャリア支援課 松田(人間、臨床)
konnor⇒キャリア支援課 今野(経済)
ara⇒キャリア支援課 荒(経営)

左側の「ユーザー」欄に、職員のユーザー名が表示されますので、クリックしてください。
チャット欄の「新しいメッセージの入力」で、メッセージが送信できます。
ビデオ通話前に、離席中でないか確認してから通話呼び出しを行ってください。

チャット画面の右上のカメラのアイコンをクリックすると、ビデオ通話の呼び出しが開始されま
す。

【WEB 面談利用の際の注意事項】

通話内容をチャットの文面を含めて、録音・録画すること、また面談内容を SNS を含むインター
ネット上にアップロードすることはご遠慮ください。チャット機能は通話中のみの使用に限り
ますので、それ以外の連絡には対応しません。